

# ЗАКОН

## ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 2 мая 2007 года N 20-рз

### ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

(в редакции [Законов Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#), [от 25.05.2009 N 39-РЗ](#), [от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

Принят

Народным Собранием Парламента

Чеченской Республики

29 марта 2007 года

Настоящий Закон определяет условия формирования обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования полного национального библиотечно-информационного фонда документов Чеченской Республики и развития системы республиканской библиографии, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, его общественное использование.

Настоящий Закон устанавливает виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки доставки обязательного экземпляра документов, ответственность за их нарушение.

Настоящий Закон не распространяется на документы личного и секретного характера, документы, созданные в единичном исполнении, архивные материалы (документы) и управленческую документацию.

## **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Основные понятия**

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

обязательный экземпляр документов (далее - обязательный экземпляр) - экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных [Федеральным законом от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"](#) (далее - [Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов"](#));

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

экземпляр - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

система обязательного экземпляра - совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования;

производитель документов - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющее подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель, аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, организации, на базе которых созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра);

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

получатель документов - юридическое лицо или его структурное подразделение, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

национальный библиотечно-информационный фонд Чеченской Республики - собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра, распределяемое в соответствии с настоящим законом, предназначенное для постоянного хранения и общественного пользования и являющееся частью культурного достояния народа Чеченской Республики.

## **Статья 2. Сфера действия настоящего Закона**

1. Действие настоящего Закона распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра, включая организации, распространяющие обязательный экземпляр.

2. Деятельность архивных организаций по формированию, учету, хранению и общественному использованию архивных документов (материалов), относящихся к Архивному фонду Чеченской Республики, регулируется [Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](#).

## **Статья 3. Цели формирования системы обязательного экземпляра**

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

1) комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда документов Чеченской Республики как части российского и мирового культурного наследия;

2) осуществление государственного библиографического и статистического учета;

3) организация его постоянного хранения в национальных фондохранилищах документов Чеченской Республики;

4) использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

5) государственная регистрация (библиографическая и статистическая) республиканских документов, подготовка государственной библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

6) подготовка и выпуск сводных каталогов, сигнальной и реферативной информации в соответствии с видами получаемых документов;

7) информирование общества о получаемых документах всех видов, изготовленных на территории республики;

8) ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов;

9) обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети;

10) информирование общества о достижениях мировой науки и техники.

2. Использование обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме и обязательного экземпляра диссертации в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями [Гражданского кодекса Российской Федерации](#).

#### **Статья 4. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра**

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1. В состав обязательного экземпляра документов входят виды документов, предусмотренные статьей 5 [Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов"](#).

(часть 1 в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

2. Органы местного самоуправления могут определять с учетом своих потребностей виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования.

## **Статья 5. Категории производителей документов**

Производители документов подразделяются на следующие категории: издательства, полиграфические предприятия, другие издающие учреждения и организации; редакции средств массовой информации; музыкальные фирмы и фирмы грамзаписи; теле- и радиокompании; киностудии; видеопредприятия и кинематографические предприятия; научные организации; высшие учебные заведения; проектные и конструкторские учреждения, другие организации, изготавливающие различные виды документов.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

## **Статья 6. Перечень учреждений и организаций Чеченской Республики, получающих обязательный экземпляр**

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

Обязательный экземпляр на территории Чеченской Республики получают следующие учреждения и организации:

1) Государственное бюджетное учреждение "Национальная библиотека Чеченской Республики им. А.А. Айдамирова" (далее - Национальная библиотека Чеченской Республики), основной получатель;

2) библиотека Государственного казенного научного учреждения "Академия наук Чеченской Республики" (далее - библиотека Академии наук Чеченской Республики);

3) Государственное бюджетное учреждение "Республиканская специальная библиотека для слепых" (далее - Республиканская библиотека для слепых);

4) Государственное бюджетное учреждение "Республиканская детская библиотека имени Героя Социалистического Труда Сергея Владимировича Михалкова" (далее - Республиканская детская библиотека им. С.В. Михалкова);

5) научная библиотека Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Чеченский государственный университет" (далее - библиотека Чеченского государственного университета);

6) библиотека Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова" (далее - библиотека Грозненского государственного нефтяного технического университета);

7) библиотека Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Чеченский государственный педагогический университет" (далее - библиотека Чеченского государственного педагогического университета);

8) Архивное управление Правительства Чеченской Республики (далее - Архивное управление);

9) Центральная городская библиотека г. Грозного;

10) Парламент Чеченской Республики;

11) библиотека Федерального государственного бюджетного учреждения

науки Комплексный научно-исследовательский институт им. Х.И. Ибрагимова Российской Академии наук (далее - библиотека Комплексного научно-исследовательского института им. Х.И. Ибрагимова).

## **Глава II. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ**

### **Статья 7. Обязанности производителей документов по доставке обязательного экземпляра**

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1. Производители документов обязаны доставлять обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Производители документов относят затраты на подготовку, выпуск и рассылку обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителем документов в месячный срок.

2. Получатели документов имеют право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

### **Статья 8. Доставка обязательного экземпляра печатного издания и обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме**

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

1. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, получателям документов обязательные экземпляры всех видов печатных изданий в день выхода в свет первой партии тиража.

2. Производители документов в целях последующего распределения изданий между получателями в соответствии с федеральным законодательством доставляют, в том числе через полиграфические организации, в Национальную библиотеку Чеченской Республики:

- 1) три обязательных экземпляра книг и брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт и атласов;
- 2) три обязательных экземпляра изоизданий и нотных изданий;
- 3) три обязательных экземпляра газет;
- 4) три обязательных экземпляра изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;
- 5) три обязательных экземпляра авторефератов диссертаций;
- 6) три обязательных экземпляра стандартов;
- 7) три обязательных экземпляра патентных документов;
- 8) три обязательных экземпляра электронных, в том числе аудио- и видеоизданий;
- 9) три обязательных экземпляра неопубликованных изданий.

3. Обязательный экземпляр на территории Чеченской Республики в соответствии с федеральным законодательством передается его получателям в следующем количестве:

- 1) в библиотеку Академии наук Чеченской Республики:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, авторефератов диссертаций, стандартов, патентных документов, электронных изданий;

- 2) в Республиканскую детскую библиотеку им. С.В. Михалкова:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;

3) в библиотеку Чеченского государственного университета:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, электронных изданий;

4) в библиотеку Грозненского государственного нефтяного технического университета:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, стандартов, патентовых документов, электронных изданий;

5) в библиотеку Чеченского государственного педагогического университета:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, электронных изданий;

6) в Архивное управление:

по три экземпляра газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;

7) в Центральную городскую библиотеку г. Грозного:

по три издания книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;

8) в Парламент Чеченской Республики:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, электронных изданий;

9) в библиотеку Комплексного научно-исследовательского института им. Х.И. Ибрагимова:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, авторефератов диссертаций, стандартов, патентовых документов, электронных изданий.

4. Производители документов доставляют через полиграфические организации по два обязательных экземпляра печатных изданий, выпущенных в городе или районе, в соответствующие центральные районные, городские библиотеки в день выпуска в свет первой партии тиража в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 9. Поставка обязательного экземпляра республиканских изданий в порядке обмена**

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 25.05.2009 N 39-РЗ](#))

В целях сохранения и развития единого информационного пространства и культурных связей с другими регионами Российской Федерации и государствами - участниками Содружества Независимых Государств осуществляется поставка в фондохранилища этих регионов обязательного экземпляра республиканских изданий в порядке обмена на основе соответствующих договоров и соглашений.

### **Статья 10. Доставка обязательного экземпляра изданий для слепых и слабовидящих**

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Производители документов направляют по три обязательных экземпляра изданий для слепых и слабовидящих в Республиканскую библиотеку для слепых в день выхода в свет первой партии тиража в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

### **Статья 11. Доставка обязательного экземпляра неопубликованных документов**

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 25.05.2009 N 39-РЗ](#))

Производители документов в день выхода в свет первой партии тиража доставляют обязательный экземпляр неопубликованных документов в Национальную библиотеку Чеченской Республики в соответствии с федеральным законодательством:

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 25.05.2009 N 39-РЗ, от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

- 1) отчетов о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах - со дня их утверждения;
- 2) алгоритмов и программ - со дня окончания их разработки;
- 3) диссертаций - со дня их защиты и присуждения ученой степени;
- 4) депонированных работ после вынесения соответствующим ученым или редакционно-издательским советом решения о депонировании.

## **Статья 12. Доставка обязательного экземпляра официальных документов, стандартов**

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1. Органы государственной власти Чеченской Республики доставляют в Парламентскую библиотеку Российской Федерации по одному обязательному экземпляру официальных документов, включенных в списки рассылки документов несекретного характера.

(часть 1 в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

2. Производители документов доставляют в Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия по одному обязательному экземпляру стандартов.

## **Статья 13. Доставка обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции**

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Производители аудиовизуальной продукции доставляют в Национальную библиотеку Чеченской Республики по три обязательных экземпляра аудиовизуальной продукции (грампластинки, лазерные диски, фонограммы на магнитофонных лентах) и кинопродукции в виде позитивных копий, видеопродукции в день выхода в свет первой партии тиража в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

#### **Статья 14. Доставка обязательного экземпляра электронных изданий, программ для электронных вычислительных машин и баз данных**

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1. Производители электронных изданий и баз данных в Чеченской Республике доставляют в Национальную библиотеку Чеченской Республики три обязательных экземпляра электронного издания и баз данных.

2. Экземпляры электронных изданий и баз данных для вычислительных машин и базы данных, произведенных в Чеченской Республике, доставляются в федеральные научные центры и Президентскую библиотеку имени Б.Н.Ельцина в порядке, установленном [Федеральным законом "Об обязательном экземпляре документов"](#).

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

Статья 15. Утратила силу. - [Закон Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#).

#### **Статья 16. Права производителей документов**

Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1) бесплатное опубликование библиографической информации в изданиях государственной библиографии и централизованной каталогизации, в изданиях сигнальной и реферативной информации, в рекламных изданиях;

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ, от 25.05.2009 N 39-РЗ](#))

2) постоянное хранение всех видов производимых ими документов в национальных фондохранилищах на основании настоящего Закона;

3) включение библиографической информации в республиканские и отечественные автоматизированные банки данных;

4) бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ, от 25.05.2009 N 39-РЗ](#))

5) использование телерадиопроизводящими организациями документов, передаваемых ими на государственное хранение, в собственном эфире;

6) соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

7) письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

## **Глава III. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА**

### **Статья 17. Обязанности Национальной библиотеки Чеченской Республики**

На Национальную библиотеку Чеченской Республики как основного получателя обязательного экземпляра возлагается:

1) осуществление государственной регистрации (библиографической и статистической) изданий обязательного экземпляра, подготовка листов государственной регистрации, ведение государственного библиографического учета и статистического учета печатных изданий, комплектование фондов обязательными экземплярами, обеспечение их постоянного хранения и общественного использования;

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ, от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

2) контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательного экземпляра производителями документов.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

## **Статья 18. Обязанности организаций, получающих обязательный экземпляр**

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

На организации, получающие обязательный экземпляр, возлагается его регистрация и учет, обеспечение его сохранности и использования, а также контроль за полнотой и оперативностью его доставки.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

## **Статья 19. Постоянное хранение обязательного экземпляра**

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1. Хранение, учет и общественное использование обязательных экземпляров соответствующих видов документов осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом "Об обязательном экземпляре документов"](#).

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

2. Ответственность за обеспечение сохранности обязательных экземпляров документов наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 20. Копирование обязательного экземпляра**

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **Статья 21. Контроль за доставкой обязательного экземпляра**

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1. Контроль за доставкой обязательного экземпляра получателям документов возлагается на организации, осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра.

2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра представляются в осуществляющие контроль за представлением обязательного экземпляра органы исполнительной власти Чеченской Республики, органы местного самоуправления.

3. Порядок осуществления контроля за представлением обязательного экземпляра определяется Правительством Российской Федерации.

## **Статья 22. Информирование об обязательном экземпляре документов**

Национальная библиотека Чеченской Республики издает государственные библиографические указатели, которые включают сведения о поступивших в Национальную библиотеку Чеченской Республики обязательных экземплярах документов.

## **Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 23. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра**

За недоставку и несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

### **Статья 24. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент  
Чеченской Республики  
Р.КАДЫРОВ

г. Грозный  
2 мая 2007 года  
N 20-РЗ